

РЕКОМЕНДАЦИИ ПО СОСТАВЛЕНИЮ ОТЧЕТА О РЕЗУЛЬТАТАХ САМООБСЛЕДОВАНИЯ

Составитель: Семенова Т.Н., методист УО

ОБЩИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОФОРМЛЕНИЮ

1. Оптимальный объем отчета для ДОО – 30 – 40 стр.
2. Аналитический отчет пишется строгим научным языком, Times New Roman, 14 шрифт, текст выравнивается по ширине страницы, поля обычные, нумерация в правом нижнем углу страницы, тит.лист учитывается, но не нумеруется.
3. Таблицы, диаграммы и графики поясняются выводами. **Примеры** обязательных критериев приведены в **таблицах**, согласно второй части. Чтобы не было дублирования, данные показатели преобразовать в **диаграммы, схемы** и д.
4. Не использовать персональные данные (ФИО).
5. Разделы должны дублировать все показатели в таблице в сравнении с предыдущем периодом (годом), а также цифры должны совпадать с отчетом 85-к.
6. Проанализировать информацию в динамике за 2 – 3 года (кроме таблиц приветствуются графики, диаграммы, которые обязательно анализируются в **выводах**).
7. В **выводах**, в каждом подразделе кратко указать изменения, произошедшие внутри ОО, выявить существующие тенденции в функционировании организации, проблемы, определить их причины, отметить положительные результаты деятельности организации, указать возможные меры по решению выявленных проблем (можно составить примерный краткий план мероприятий на следующий отчетный период).
8. Если в разделах есть задачи, которые входят в Программу развития ОО, проанализировать и оценить их выполнение.

ОФОРМЛЕНИЕ:

- **Титульный лист** (название документа, полное название образовательной организации, грифы согласования, принятия, утверждения отчета согласно уставу общеобразовательной организации, год). (см. Приложение 1)

- **Содержание** (описание структуры отчета и номер страницы, с которой начинается тот или иной раздел). (см. Приложение 2)

- **Введение** (цели и задачи аналитического отчета, способы получения информации, общие сведения об образовательной организации и др.). (см. Приложение 3).

Цель итогового отчета о самообследовании: дать объективную оценку *фактического состояния* образовательного процесса в образовательной организации и его *результатов*, выявить *перспективы* развития образовательной организации и *внешние резервы*.

Отчет по самообследованию составляется в соответствии с п.3 ч.3 ст.28 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», требованиями приказов Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. №462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией» и от 10 декабря 2013 года № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».

Цель деятельности ДОО формулируется согласно ФЗ об образовании в РФ ст.23 ч.2, ч.3 (образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми)

- **Основная часть документа** в соответствии п.6 Приказа Минобрнауки РФ от 14 июня 2013 г. N 462 : **Аналитическая часть и Анализ показателей деятельности организации** (разделы и подразделы формируются по направлениям оценки деятельности образовательной организации). Ключевое слово разделов аналитической части отчета «**оценка**», т.е составитель отчета должен дать оценку работы коллектива ОО.

Важно: отобразить в тексте первой части анализ показателей из таблицы второй части отчета, в сравнении с предыдущим периодом (годом) (см. Приложение 4).

- **Заключение** (содержит выводы о функционировании и тенденциях развития образовательной организации, полученные по результатам проведенного анализа, цели и задачи по совершенствованию деятельности организации, а также основные управленческие решения, направленные на их достижение).

- **Приложения** (объемные блоки информации, на которые делались ссылки в основном тексте отчета, и которая использовалась при его составлении: списки, таблицы, результаты анкетирования и др.).

Принят (или рассмотрен) – **согласно Уставу ОО**
на педсовете
Протокол № _____ г.

Утвержден
Приказом МКДОУ _____
от _____. № ____-од

Отчет
о результатах самообследования
Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения
«....» г. Нижнеудинск» за 2020 год

Содержание

	Введение	
I.	Аналитическая часть	
1.	Оценка образовательной деятельности	
2.	Оценка системы управления организации	
3.	Оценка содержания и качества подготовки воспитанников	
4.	Оценка организации образовательного процесса	
5.	Оценка качества кадрового обеспечения	
6.	Оценка качества учебно-методического обеспечения программы	
7.	Оценка библиотечно-информационного обеспечения программы	
8.	Оценка материально-технической базы	
9.	Функционирование внутренней системы оценки качества образования	
II.	Результаты анализа показателей деятельности организации	
	Заключение	

Общие сведения об образовательной организации

1. Полное наименование образовательной организации в соответствии с Уставом
2. Место нахождения образовательной организации (юридический адрес и адрес ведения образовательной деятельности)
3. Контактные данные (телефон, e-mail, адрес сайта)
4. Учредители (название, адрес, телефон, сайт, e-mail)
5. Характеристика образовательной организации

Может быть, как в таблице, так и в свободной форме.

I. Аналитическая часть

1. ОЦЕНКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Нормативные документы Прием детей в учреждение осуществляется в соответствии с (указать нормативные документы).

Детский сад функционирует в режиме __дневной рабочей недели, __ часов в день.

Образовательный контент:

Характеристика социальной среды

- Расположение образовательной организации
- Социально-культурное окружение учебного заведения
- Наличие специализированных центров для организованного досуга населения и занятия дошкольников во внеурочное время

Данные о контингенте воспитанников по состоянию на (указать какой период) согласно таблице в сравнении за предыдущий (ие) отчетные периоды.

Контингент воспитанников	2019	2020
Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе:		
В режиме полного дня (8-12 часов)		
В режиме кратковременного пребывания (3-5 часов)		
В семейной дошкольной группе		
В форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации		
Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет		
Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 8 лет		
Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода:		
В режиме полного дня (8-12 часов)		
В режиме продленного дня (12-14 часов)		
В режиме круглосуточного пребывания		
Численность/удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги:		
По коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии		
По освоению образовательной программы дошкольного образования		
По присмотру и уходу		
Количество групп общеразвивающей направленности		
Количество групп компенсирующей направленности		
Количество групп комбинированной направленности		

Список реализуемых Программ в ДОО (основных образовательных (с учетом части формируемой участниками образ.отношений), адаптированных, дополнительных). Дать оценку в достижении целей и решения задач реализации реализуемых ООПрограмм, насколько эффективно использовалась система оценки достижения планируемых результатов. Также, можно указать свежие разработки педагогов ДОО за прошедший год, как УМК.

Указать какие изменения были или будут внесены в Образовательные Программы.

Условия для охраны и укрепления здоровья воспитанников

-обеспечение безопасности воспитанников во время пребывания в детском саду (видеонаблюдение, СанПин, пожарная сигнализация, кнопка вызова, с кем договор, требуется ли капитальный ремонт и др.);

-наличие оборудованного спортивного зала;

-наличие оборудованной спортивной площадки (в каком состоянии);

-организация питания воспитанников (удовлетворенность родителей качеством питания детей - мониторинг);

-профилактические мероприятия, проводимые в образовательной организации (описываются мероприятия, проводимые в ОО с целью профилактики несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в образовательной организации и за ее пределами, санитарно-противоэпидемические мероприятия. Необходимо также указать, как часто проводятся подобные мероприятия и в какой форме (лекции, плакаты, информация на сайте), указать средний показатель пропущенных дней при посещении ДОО по болезни на одного воспитанника). В приложении можно составить план мероприятий на следующий год.

Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника	2019	2020
	Муниц.образ/ОО	Муниц.образ /ОО

Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь воспитанникам (указать наличие кабинетов специалистов. Если в ОО отсутствуют некоторые категории педагогических работников, то необходимо пояснить, с чем это связано. Если у ОО нет учителя-логопеда и (или) педагога-психолога, но есть договор с другой ОО (или «Службой психологической помощи населению») о предоставлении данной помощи, то очень важно указать это в данном разделе.)

Наличие условий организации обучения и воспитания воспитанников с ОВЗ и инвалидов

- Кадровые условия реализации адаптированных образовательных программ.

- Программно-методическое и дидактическое обеспечение образовательного процесса обучающихся с ОВЗ.

- Распределение детей с ОВЗ и инвалидов по категориям заболеваний.

- Организация образования детей с ОВЗ.

- Материально-технические условия реализации адаптированных образовательных программ.

- Комплексное сопровождение детей с ОВЗ.

- Условия для социальной интеграции, взаимодействия с социумом детей с ОВЗ.

2. ОЦЕНКА СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

Организационно-правовое обеспечение деятельности образовательной организации

Локальные акты и другие документы, регламентирующие деятельность ДОО (локальные нормативные акты – указывать год и номер приказа (не все, только те, которые упоминаются в тексте анализа)

Деятельность общественного Управления ДОО (возможно вариант таблицы, см.ниже)

Структура управления (администрация + коллегиальные органы управления), полномочия.

Коллегиальные органы управления (по Уставу)	Рассматриваемые вопросы (№ протокола, тема)
---------------------------------------------	---------------------------------------------

Анализ: деятельность (конкретные мероприятия, принятые управленческие решения, какие проблемы были решены/не решены, какие новые проблемы выявлены). Меры по решению выявленных проблем, примерный план мероприятий на следующий отчетный период

Система контроля в ДОО

Открытость ОО (Официальный сайт ДОО) (соответствие структуры сайта требованиям законодательства, полнота и актуальность представленной на нем информации, наличие возможности взаимодействия с посетителями сайта с помощью электронных сервисов и т.п.)

3. ОЦЕНКА СОДЕРЖАНИЯ И КАЧЕСТВА ПОДГОТОВКИ ВОСПИТАННИКОВ

- Общие, обтекаемые результаты педагогического мониторинга (выделить самые высокие показатели, если есть), в соответствии с требованиями к освоению детьми образовательных областей (аналитическая справка в свободной форме).

- Готовность детей к школе (психологическая).

4. ОЦЕНКА ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Особенности организации образовательного процесса

В данном разделе дается оценка организации организованной образовательной деятельности (режим, расписание), особенности организации внеурочной деятельности детей, традиций и праздников, дополнительного образования.

Условия для индивидуальной работы с воспитанниками

Описать систему организации индивидуальной работы с воспитанниками ДОО. Представить шаблон карты индивидуального образовательного маршрута. Оценить эффективность работы.

Условия для развития творческих способностей и интересов воспитанников, включая их участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях.

Описать систему работы ДОО по развитию творческих способностей воспитанников (организация сотрудниками ДОО конкурсов, выставок и других мероприятий на уровне ДОО, работа с родителями и т.п.) в динамике по уровням и результатам.

Участие воспитанников ДОО в конкурсах и массовых мероприятиях различных уровней.

№	Дата проведения	Название мероприятия, организатор, форма проведения (дистанционная или очная)	Уровень мероприятия (муниципальный, региональный, всероссийский, международный)	Кол-во участников (если группа, указать точное количество детей)	Результаты (численность участников, призеров, лауреатов)
---	-----------------	-------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------

5. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА КАДРОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

Показатели	2019	2020
Общая численность педагогических работников, в том числе:		
Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование		
Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля)		
Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование		
Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля)		
Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:		
Высшая		
Первая		
Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:		
До 5 лет		
Свыше 30 лет		
Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет		
Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет		
Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников		
Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников		

Соотношение «педагогический работник/воспитанник» в дошкольной образовательной организации		
Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников:		
Музыкального руководителя		
Инструктора по физической культуре		
Учителя-логопеда		
Логопеда		
Учителя-дефектолога		
Педагога-психолога		

Вместо таблицы можно использовать диаграммы, графики.

Все в сравнении с предыдущим годом. В **выводах**: пояснения, причины, пути решения.

Участие в профессиональных конкурсах

6. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПРОГРАММЫ

Соответствие и количество УМК ООП ДО. Степень новизны.

Можно краткий анализ в таблице, диаграмме.

Область развития/% в сравнении за 2 года.

7. ОЦЕНКА БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПРОГРАММЫ

- Возможность работы на переносных компьютерах или использования переносных компьютеров

- Наличие медиатеки

- Выход в Интернет с компьютеров

- Оснащение средствами сканирования

- Контролируемая распечатка бумажных материалов

- Контролируемое копирования бумажных материалов и т.д.

8. ОЦЕНКА МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ

Инфраструктура	Ед.измерения
Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника	
Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников	
Наличие физкультурного зала	
Наличие музыкального зала	
Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке	

Что было приоритетно в течение года, что сделано, что запланировано, важно отметить, чего не хватает, почему и пути решения. **Не надо перечислять среду! Сделать ссылку на сайт ОО** (раздел МТО)

9. ФУНКЦИОНИРОВАНИЕ ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

- Периодичность внутри одного года может быть разная (например: психолого-педагогические условия оцениваются 2 раза в год, указать какой период берется).

- Объем – не более 1 страницы.

Что включить в аналитический отчет:

Сведения о наличии ЛНА, на основании которого функционирует ВСОКО (положение, график);

По каким направлениям проводится оценка, какие объективные выводы сделаны на основе собранной информации;

Степень удовлетворенности родителей.

II. Результаты анализа показателей деятельности организации

Таблица, согласно 85 К на конец декабря.

Заключение

Итоговые выводы желательно дать относительно следующих вопросов:

- насколько эффективно были реализованы обозначенные в прошлом учебном году задачи;

- по каким позициям наблюдается негативная динамика;

- по каким позициям наблюдается положительная динамика.

Прогноз дальнейшего пути развития

<i>Проблемы</i>	<i>Задачи</i>	<i>Ожидаемый результат</i>
-----------------	---------------	----------------------------